

## **Lesefassung**

# **der Neufassung der Satzung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren des Abwasserverbandes Elbmarsch**

Bei der unten stehenden Satzung handelt es sich um eine Lesefassung, welche alle Änderungen beinhaltet. Diese Version soll nur zur Verschaffung eines Gesamtüberblicks dienen. Die Originalfassung und dazugehörige Änderungen finden Sie auf der Homepage des azv Südholstein ([www.azv.sh](http://www.azv.sh)).

## Inhaltsverzeichnis

§ 1 Gegenstand der Gebühr .....	3
§ 2 Gebührenfreie Leistungen.....	3
§ 3 Gebührenbefreiung .....	3
§ 4 Höhe der Gebühren .....	4
§ 5 Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen .....	4
§ 6 Gebührenpflicht.....	4
§ 7 Entstehen der Gebühren- und Erstattungspflicht und Fälligkeit .....	5
§ 8 Härtefälle .....	5
§ 9 Verarbeitung personenbezogener Daten.....	5
§ 10 Inkrafttreten.....	6

Aufgrund des § 5 Absatz 6 des Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit (GkZ) i. V. m. § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) und der §§ 1, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) wird nach Beschlussfassung durch die Versammlung des Abwasserverbandes Elbmarsch, nachfolgend AVE genannt, vom 10. Dezember 2012 folgende Satzung erlassen:

## **§ 1 Gegenstand der Gebühr**

- (1) Für die in der anliegenden Gebührentabelle aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten) des AVE in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die von Beteiligten beantragt oder sonst von ihnen im eigenen Interesse veranlasst worden sind, sind Verwaltungsgebühren nach dieser Gebührensatzung zu entrichten.
- (2) Die im Zusammenhang mit der Leistung entstandenen Auslagen sind in der Gebühr enthalten, wenn sie nicht nach § 5 Abs. 5 KAG erstattungsfähig sind. Die erstattungsfähigen Auslagen werden auch gefordert, wenn für die Leistung selbst keine Gebühr erhoben wird.

## **§ 2 Gebührenfreie Leistungen**

Gebührenfrei sind:

- a) mündliche Auskünfte,
- b) schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang und unter Berücksichtigung ihres wirtschaftlichen Wertes oder ihres sonstigen Nutzens für den Anfragenden eine Gegenleistung nicht erfordern,
- c) Leistungen, die im öffentlichen Interesse erfolgen,
- d) Leistungen, deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist,
- e) Leistungen, die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlasst, es sei denn, dass die Gebühr einem Dritten als mittelbarem Veranlasser aufzuerlegen ist,
- f) Gebührenentscheidungen.

## **§ 3 Gebührenbefreiung**

- (1) Von Verwaltungsgebühren sind befreit
  - a) Gemeinden, Kreise und Ämter, sofern die Amtshandlung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft;
  - b) Körperschaften, Anstalten und Stiftungen, die gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne des Steuerrechts dienen, soweit die Angelegenheit nicht einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb betrifft; die steuerrechtliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig ist durch eine Bescheinigung des Finanzamtes (Freistellungsbescheid oder sonstige Bestätigung) nachzuweisen.

- c) Kirchen, sonstige Religionsgesellschaften und Weltanschauungsvereinigungen, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben.
- (2) Gebührenfreiheit nach Absatz 1 besteht nur, wenn die gebührenpflichtige Verwaltungsleistung notwendig ist, um Aufgaben zu erfüllen, die den in Absatz 1 Genannten nach ihren Satzungen oder ihren sonstigen Rechtsvorschriften obliegen und, soweit sie nicht berechtigt sind, die Verwaltungsgebühren Dritten aufzuerlegen.
- (3) Die Vorschriften über die Amtshilfe bleiben unberührt.

#### **§ 4 Höhe der Gebühren**

- (1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der anliegenden Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist. Soweit sich die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes richtet, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend. Für die Berechnung der Gebühr werden Cent-Beträge auf volle Euro abgerundet.
- (2) Soweit für den Ansatz der Gebühr ein Spielraum gelassen wird, ist die Höhe der Gebühr unter Berücksichtigung der Bedeutung, des wirtschaftlichen Wertes oder des sonstigen Nutzens für den Gebührenpflichtigen, und des Umfangs, der Schwierigkeit und des Zeitaufwandes für die Amtshandlung festzusetzen.

#### **§ 5 Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen**

- (1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.
- (2) Die vorgesehene Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn
  - a) ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist;
  - b) ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
  - c) eine Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird. Im Falle des Absatzes 1 kann Gebührenfreiheit gewährt werden, wenn der Antrag aus entschuldbarer Unkenntnis der Verhältnisse gestellt wurde.
- (3) Eine Gebühr für Widerspruchsbescheide darf nur erhoben werden, wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Sie darf höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt betragen.

#### **§ 6 Gebührenpflicht**

Zur Zahlung der Gebühr und zur Erstattung von Auslagen ist diejenige Person verpflichtet, die die Leistung beantragt oder veranlasst hat oder die die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat. Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 7 Entstehen der Gebühren- und Erstattungspflicht und Fälligkeit**

- (1) Die Gebührenpflicht entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.
- (3) Eine Verwaltungsgebühr wird nur erhoben, wenn die festzusetzende Gebühr mindestens 5,00 € beträgt.
- (4) Die Gebühr und die Auslagenerstattung werden fällig, wenn die Leistung unbeschadet des § 5 vollendet ist und wenn die Entscheidung, Genehmigung etc. ausgehändigt ist.
- (5) Die Gebühr kann vor Vornahme der Amtshandlung gefordert werden, es kann Sicherheit verlangt werden.
- (6) Die gebührenpflichtige Person soll möglichst vor der Leistung auf die Gebührenpflicht hingewiesen werden.

## **§ 8 Härtefälle**

In begründeten Fällen kann eine Gebühr auf Antrag ermäßigt oder erlassen werden. Die Abgabenordnung gilt entsprechend.

## **§ 9 Verarbeitung personenbezogener Daten**

- (1) Zur Ermittlung der Gebührenpflichtigen und zur Festsetzung der Gebühren nach dieser Satzung ist die Erhebung und Verwendung der erforderlichen personenbezogenen Daten durch den AVE zulässig. Sie darf diese Daten zum Zwecke der Gebührenerhebung nach dieser Satzung weiterverarbeiten.
- (2) Der AVE ist befugt, auf der Grundlage von nach Angaben der Gebührenpflichtigen ermittelten Daten ein Verzeichnis der Gebührenpflichtigen mit den erforderlichen Daten zu führen und diese Daten zum Zwecke der Gebührenerhebung nach dieser Satzung zu verwenden und weiterzuverarbeiten.

**§ 10**  
**Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.01. 2013 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 28.05.2003 außer Kraft.

Ausgefertigt: Hetlingen, 10.12.2012

Abwasserverband Elbmarsch

Gez. Der Verbandsvorsteher

<b>Laufende Nr.</b>	<b>Gebührenstelle</b>	<b>Gebühr</b>
1.	Abschriften und Auszüge in deutscher Sprache, auch aus Urkunden und Akten je angefangene DIN A4-Seite	2,00 €
2.	Fotokopien DIN A4 (schwarz/weiß) Fotokopien DIN A3 (schwarz/weiß) Farbkopien DIN A4 für die ersten 5 Seiten für jede weitere Seite Farbkopien DIN A3	0,10 € 0,15 € 1,25 € 0,25 € 0,45 €
3.	Plots: - bis DIN A 1 - bis DIN A 0 - bis 2 m <sup>2</sup> - größer als 2 m <sup>2</sup>	3,00 € 5,00 € 6,00 € 7,00 €
4.	Für schriftliche Auskünfte, soweit sie in dieser Gebührentabelle nicht besonders aufgeführt sind, wird die Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben. Sie ist nach den vom Innenminister erlassenen Stundensätzen bemessen und beträgt für jede angefangene halbe Stunde	21,50 € bis 30,00 €
5.	Für Druckstücke von Satzungen, Plänen, Vordrucken, usw. wird die Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird. Sie ist nach den vom Innenminister erlassenen Stundensätzen bemessen und beträgt je angefangene halbe Stunde	21,50 € bis 30,00 €
6.	Zweitausfertigungen eines Vertrages oder einer anderen schriftlichen Erklärung je angefangene Seite	2,00 €
7.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist	4,00 € bis 70,00 €
8.	Erteilung einer Anschlussgenehmigung gemäß § 11 Abs. 1 Entwässerungssatzung	145,00 € bis 1.000,00 €
9.	Nachträgliche Abnahme von Grundstücksentwässerungsanlagen - die Gebühr beträgt je angefangene halbe Stunde	21,50 € bis 30,00 €
10.	Abnahme von Wasserzählern, die zur Ermittlung der nach § 15 der Entgeltsatzung tatsächlich in die öffentliche Abwasseranlagen gelangende Wassermenge dienen (Gartenwasser, Brunnenwasser) je Grundstück	50,00 €
11.	Genehmigungen und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden. Die Gebühr ist nach den vom Innenminister erlassenen Stundensätzen bemessen und beträgt je angefangene halbe Stunde der Beaufsichtigung	21,50 € bis 30,00 €

<b>Laufende Nr.</b>	<b>Gebührenstelle</b>	<b>Gebühr</b>
12.	Prüfung von Mängelbeseitigungen an Grundstücksentwässerungsanlagen - die Gebühr beträgt je angefangene halbe Stunde	21,50 € bis 30,00 €
13.	Erteilung von Vorrangeinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch	7,00 € bis 12,00 €
14.	Bereitstellung eines Arbeitsplatzes und/oder Überlassung von Unterlagen zur Einsicht oder zur Selbsterstellung von Abschriften, Auszügen usw. für jede angefangene Stunde	5,00 €
15.	Leistungen nach dem Informationsfreiheitsgesetz für das Land Schleswig-Holstein (IFG-SH):  Erteilung von schriftlichen Auskünften  a) in einfachen Fällen  b) in schwierigen oder komplexen Fällen	   5,00 € bis 50,00 €  50,00 € bis 2.000,00 €
16.	Zurverfügungstellung von Informationen oder von Informationsträgern, von maschinenlesbaren Informationsträgern und erforderlichen Leseanweisungen oder von lesbaren Ausdrucken  a) in einfachen Fällen  b) bei umfangreichen Maßnahmen zur Zusammenstellung der begehrten Informationen  c) bei außergewöhnlich aufwendigen Maßnahmen zur Zusammenstellung der begehrten Informationen	   5,00 € bis 50,00 €  50,00 € bis 1.000,00 €  1.000,00 € bis 2.000,00 €