



Verwaltungsfachangestellte/r (d/m/w)

Verwaltungsfachangestellte sind für die Ausführung der Verwaltungstätigkeit im öffentlichen Dienst zuständig. Sie treffen Entscheidungen zu rechtlichen Sachverhalten unter Anwendung von Rechtsvorschriften und führen Büro- und Beratungsarbeiten aus.

DIE TÄTIGKEIT IM ÜBERBLICK:

- Erarbeiten von Verwaltungsentscheidungen auf Basis von bundes- und landesrechtlichen Vorschriften
- Rechtsanwendung auf den verschiedenen Gebieten des öffentlichen Rechts, insbesondere im Bereich Abwasserbeseitigung
- Prüfung von Widersprüchen, Anwendung verschiedener Rechtsquellen, Durchführung des vorgerichtlichen Widerspruchsverfahrens
- Übernahme verschiedener Tätigkeiten u.a. im Personalwesen, im Rechnungswesen, in der Öffentlichkeitsarbeit sowie im Einkauf

DAS ARBEITSGEBIET:

Verschiedene Abteilungen des Geschäftsbereichs Ressourcen und Recht beim AZV Südholstein sowie die unterschiedlichen Ämter der Kommunalverwaltung bei unserem Kooperationspartner (z.B. Fachdienst Soziales, Ordnungsamt).

DIE PRÜFUNG:

Die Zwischenprüfung erfolgt nach dem Verwaltungseinführungslehrgang an der Verwaltungsakademie Bordesholm (zu Beginn oder in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres). Die Abschlussprüfung wird nach dem Verwaltungsabschlusslehrgang (am Ende des 3. Ausbildungsjahres) absolviert.

AUSBILDUNGSDAUER: 3 JAHRE

Voraussetzung ist der Mittlere Schulabschluss (nach 10 Jahren).

WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN:

- Verwaltungsfachwirt*in (d/m/w)



**norddeutsch
und nachhaltig**
Bildung gestaltet Zukunft

Bei gleicher Eignung stellen wir bevorzugt Frauen ein.